

Рассмотрено на заседании  
кафедры психологии ФГБОУ ВО ИРНИТУ  
Протокол № 62  
от « 10 » мая 2016 г.

Зав.каф. психологии Пуляевская О.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по инновационной деятельности  
ФГБОУ ВО ИРНИТУ  
М.В. Корняков

10 мая 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Всероссийском творческом конкурсе образовательных организаций в области инновационного развития образования «Лучшая образовательная организация-2016»

#### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании плана работы кафедры психологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – ИРНИТУ) и определяет порядок проведения Всероссийского творческого конкурса образовательных организаций в области инновационного развития образования «Лучшая образовательная организация-2016» (далее – Конкурс).

1.1. Организация и проведение Конкурса осуществляется кафедрой психологии ИРНИТУ.

1.2. Основными принципами Конкурса являются: открытость, доступность информации, равенство условий для всех участников, коллегиальность принятия решений.

1.3. Цели Конкурса:

- выявление широкого спектра инновационных направлений развития образовательных организаций;
- повышение имиджа образовательных организаций посредством популяризации лучших образцов инновационного развития.

1.4. Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка инновационных концепций развития образовательных организаций;
- развитие творческой инициативы образовательных организаций;
- повышение имиджа образовательных организаций, их поддержка и поощрение;
- популяризация лучших образцов инновационного опыта образовательных организаций на уровне Российской Федерации.

1.5. В целях организационно-технического и методического сопровождения Конкурса и проведения конкурсных мероприятий создается организационный совет конкурса (далее – Совет).

Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных лиц.

Состав Совета формируется из профессорско-преподавательского состава ИРНИТУ, руководящих и педагогических работников образовательных организаций, руководителей некоммерческих образовательных организаций, а также по согласованию, представителей органов государственной власти Иркутской области.

1.6. Состав Совета утверждается распорядительным актом ИРНИТУ в срок до 25 марта 2016 года.

1.7. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Совета председатель Совета (при его отсутствии – заместитель председателя Совета).

1.8. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета (при его отсутствии – заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

1.9. К полномочиям Совета относятся:

– экспертиза документов, представленных кандидатами на участие в Конкурсе (далее – Кандидат) на их соответствие требованиям, установленным данным Положением;

– формирование списков участников Конкурса;

– подготовка бланков документов для конкурсных мероприятий;

– материально-техническое обеспечение конкурсных мероприятий;

– организация конкурсных мероприятий;

– привлечение к работе экспертов из числа руководящих работников образовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, работников учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, с целью проведения оценки документов, представленных для участия в Конкурсе (далее – экспертная комиссия Конкурса);

– организационно-методическое обеспечение деятельности экспертной комиссии Конкурса.

1.10. Конкурс проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **2. Участники Конкурса**

2.1. В Конкурсе вправе участвовать образовательные организации Российской Федерации, реализующие инновационные программы и проекты.

2.2. Требования к образовательной организации, участвующей в Конкурсе:

– наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Количество отправленных инновационных программ и проектов образовательной организации не ограничено. Каждая конкурсная работа направляется отдельным письмом с приложением полного пакета документов. К участию в конкурсе допускаются инновационные программы, проекты, социальные проекты, ранее не представленные на конкурсы различных уровней и нигде не опубликованные.

### **3. Сроки проведения Конкурса и требования к оформлению документов и материалов**

3.1. Конкурс проводится в период с 25.03.2016 г. по 27.05.2016 г.

Первый этап Конкурса проводится в срок с 25 марта 2016 года до 10 мая 2016 года. Первый этап Конкурса включает в себя направление заявки, конкурсной работы, оплату участия в Конкурсе.

Регистрация документов и материалов кандидатов на участие в Конкурсе осуществляется в срок до 10 мая 2016 г., включительно. На данном этапе проводится техническая экспертиза представленных документов и материалов на соответствие установленным требованиям. Данная процедура осуществляется в течение 5 рабочих дней после поступления пакета документов от претендентов на участие в Конкурсе. После прохождения данного этапа претендент на участие в Конкурсе получает электронный вариант свидетельства участника Конкурса и автоматически становится конкурсантом.

Второй этап- оценка конкурсных материалов экспертной комиссией Конкурса, выстраивание рейтинга конкурсантов. Данный этап проводится в срок с 11 мая 2016 года до 20 мая 2016 года.

Заключительный этап конкурса проводится в срок с 23 мая 2016 до 27 мая 2016 года. Заключительный этап Конкурса включает в себя награждение конкурсантов, выдачу дипломов 1, 2, 3 степени, сертификатов участников.

3.2. Прием документов и материалов осуществляется в электронном виде в срок до 10 мая 2016 года, включительно, по электронной почте: [baikal-2016@bk.ru](mailto:baikal-2016@bk.ru)

3.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить следующие документы:

- а) заявление от образовательной организации (приложение 1);
- б) паспортобразовательной организации в формате pdf и MsWord (приложение 2);
- в) копиюлицензии на осуществление образовательной деятельности;
- г) инновационная разработка (программа развития, инновационный проект) с содержанием, раскрывающим критерии Конкурса, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, и отвечающая требованиям раздела 5. Направленный пакет материалов может быть дополнен различными наглядными приложениями.
- д) скан-копия чека об оплате организационного сбора с наименованием образовательной организации – претендента на участие в Конкурсе.

3.4. На конкурс принимаются инновационные разработки по следующим номинациям:

«Лучшая программа развития образовательной организации»

«Лучший инновационный проект образовательной организации»

3.5. Регистрация документов и материалов производится секретарем Совета в день получения заявки в электронном виде от участника Конкурса. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов и материалов секретарем Совета направляется уведомление о регистрации на электронный почтовый адрес, указанный претендентом на участие в Конкурсе.

3.6. Кандидат на участие в Конкурсе не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

выявлено несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения;

представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;

выявлены несоответствия документов, а также содержащихся в них сведений требованиям к их оформлению;

документы поступили позже срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения;

3.7. Совет в срок до 10 мая 2016 года формирует экспертные комиссии Конкурса по каждой номинации. Экспертные комиссии Конкурса осуществляют оценку представленных участниками Конкурса документов в соответствии с критериями, указанными в п. 4.2. настоящего Положения, заполняют оценочные ведомости и передают их председателю Совета.

3.8. В срок до 10 мая 2016 года, включительно, Совет Конкурса:

- проводит техническую экспертизу представленных документов и материалов на соответствие требованиям, установленным п.3.3. настоящего положения;

- принимает решение о допуске либо отказе в допуске кандидатов на участие в Конкурсе;

- оформляет решение протоколом;

- извещает участников Конкурса о принятом решении путем направления Секретарем Совета уведомлений по электронной почте.

3.9. В случае принятия положительного решения секретарем Совета направляется на почтовый адрес конкурсанта свидетельство о допуске образовательной организации к участию в Конкурсе.

3.10. В случае принятия решения об отказе в участии в Конкурсе, секретарь Совета в срок до 10 мая 2016 года, включительно, направляет уведомление с указанием причин отказа на электронный почтовый адрес претендента на участие в Конкурсе.

3.11. Совет в срок до 20 мая 2016 года формирует список образовательных организаций получивших наибольшее количество баллов по каждой номинации Конкурса, выстраивает рейтинг, определяет победителей.

3.12. Количество победителей по каждой номинации Конкурса определяется Советом исходя из общего количества участвующих в конкурсе образовательных организаций и набранного ими количества баллов отдельно по каждой номинации.

3.13. Совет Конкурса не позднее 27 мая 2016 года на основании протоколов экспертных комиссии Конкурса разрабатывает проект распорядительного акта ИРНИТУ о присуждении дипломов 1,2,3 степени.

3.14. Информация о победителях Конкурса публикуется на официальном сайте ИРНИТУ в течение трех рабочих дней со дня принятия распорядительного акта, указанного в пункте 3.13 настоящего Положения.

## **4. Оценка инновационной разработки участника Конкурса**

4.1. Инновационная разработка участника Конкурса представляет собой отдельный документ (программа развития или проект), демонстрирующий творческий потенциал и отражающий инновационный опыт работы образовательной организации.

4.2. Критерии оценивания, применяемые экспертами при оценке конкурсных работ (при наличии):

Актуальность, нацеленность на решение ключевых проблем образовательной организации (наличие проблемно-ориентированного анализа)

Прогностичность, ориентация на социальное удовлетворение (прогнозирование изменений внешней среды, инновационного потенциала)

Напряженность, нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов (оптимизационное мышление авторов программы с его нацеленностью на выбор наиболее рационального из имеющихся результатов)

Реалистичность и реализуемость, соответствие требуемых и имеющихся возможностей (просчет всех возможностей, включая финансовые ресурсы)

Системность (опора на стратегию системных изменений, системный характер планируемых нововведений)

Стратегичность (выработка стратегии обновления)

Полнота и целостность (наличие системного образа)

Проработанность (подробная и детальная проработка планируемых нововведений)

Ресурсная обеспеченность (расчет необходимых ресурсов и планомерные действия по их получению и использованию)

Управляемость (постоянное управленческое сопровождение разработкой и реализацией)

Контролируемость (максимально возможная точность целей, задач, ориентиров)

Открытость (информирование участников образовательного процесса и партнеров, возможностью коррекции действий)

Привлекательность (здоровость целей, ясность последствий)

Интегрирующая, консолидирующая направленность (вовлеченность членов сообщества в разработку)

Индивидуальность (нацеленность на решение специфических проблем ОО при максимальном учете и отражении особенностей ОО)

Информативность (полнота структуры и содержательность нововведений)

Логичность построения (четкая логическая структура, наличие оглавления, связей, шрифтовых выделений, языковой культуры, конкретностью терминологии)

Культура оформления (единство содержания и внешней формы, использование современных средств ИКТ).

4.4. Конкурсные работы представляются на русском языке.

## **5. Требования к структуре и оформлению инновационной разработки.**

5.1. Инновационная разработка оформляется следующим образом:

- титульный лист, на котором указывается наименование образовательной организации, наименование работы, место и год издания;
- содержание (оглавление);
- основная часть, раскрывающая основное содержание;
- приложения (памятки, схемы, графики, рисунки, фотографии, планы-конспекты уроков и т. д.).

5.2. Требования к оформлению:

представленная инновационная разработка должна быть выполнена на листе формата А4. При оформлении следует придерживаться следующих правил: текст в электронном виде должен читаться в MS Word. Поля со всех сторон 20 мм. Название файла должно совпадать с наименованием образовательной организации. Шрифт – TimesNewRoman Cyr, 14 пт, междустрочный интервал – 1,5, текст выровнен по ширине. Объем материалов не должен превышать 25Мб.

5.3 Наличие рецензии (по возможности).

## **6. Подведение итогов конкурса**

6.1. По итогам конкурса в каждой из номинаций определяется 150 образовательных организаций, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге.

Участники, расположенные в рейтинге с 1 – 50 позицию объявляются победителями конкурса и награждаются дипломами 1 степени.

6.2. Участники, расположенные в рейтинге с 51 по 100 позицию по набранному количеству баллов объявляются лауреатами конкурса и награждаются дипломами 2 степени.

6.3. Участники, расположенные в рейтинге с 101 по 150 позицию по набранному количеству баллов объявляются лауреатами конкурса и награждаются дипломами 3 степени.

6.4. Информация о победителях и лауреатах Конкурса размещается на официальном сайте ИРНИТУ в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 3.13 настоящего Положения.

6.5. Участники, не набравшие количество баллов, удовлетворяющее пунктам 6.1.-6.3 получают сертификат участника конкурса.

6.6. Передача дипломов, сертификатов осуществляется посредством направления письма в электронном виде с прикрепленным файлом в формате рисунка JPEG (.jpg).

6.7. Почтовые расходы на рассылку дипломов и сертификатов оформляются по согласованию с Советом.

## 7. Финансовые условия

7.1. За каждую конкурсную работу предусмотрен организационный взнос в размере 3000 руб. на реквизиты, указанные в п. 7.5. с указанием назначения платежа «Лучшая образовательная организация-2016».

7.2. Оплата производится по безналичному расчету.

7.3. Взносы имеют исключительно целевое назначение: информационно-методическое сопровождение конкурса (расходы, связанные с регистрацией заявок, изготовлением и печатью дипломов, свидетельств, сертификатов), издательская деятельность, организационно-методическая и экспертная деятельность (оплата за выполненную работу членам оргкомитета и экспертам), материально-техническое обеспечение конкурса (бумага формата А4, картриджи, иные расходы).

7.4. Аннотации конкурсных материалов победителей (дипломы 1 степени) будут представлены в сборнике печатных материалов ИРНИТУ. Для издания конкурсных работ, которые не вошли в число дипломантов 1 степени, необходимо обратиться в Совет.

7.5. Банковские реквизиты: Получатель ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», л/с 20346Х10750), ИНН 3812014066, КПП 381201001, р/сч 40501810000002000001. Банк получателя: отделение Иркутск, г.Иркутск. БИК 042520001. ОКПО Банковские реквизиты: Получатель ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», л/с 20346Х10750), ИНН3812014066, КПП 381201001, р/сч 40501810000002000001. КБК 000000000000000000130. Банк получателя:отделение Иркутск, г.Иркутск. БИК 042520001. ОКПО 02068249, ОГРН1023801756120, ОКТМО 25701000. Назначение платежа «Лучшая образовательная организация-2016».

Приложение 1  
к Положению о Всероссийском творческом  
конкурсе образовательных организаций в  
области инновационного развития  
образования «Лучшая образовательная  
организация-2016»

---

(наименование образовательной организации,  
ФИО руководителя образовательной организации,  
фактический адрес образовательной организации,  
контактные данные)

Заявление

Просим принять документы для участия во Всероссийском творческом конкурсе образовательных организаций в области инновационного развития образования «Лучшая образовательная организация – 2016» по номинации

---

(номинация)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи (ФИО)



Приложение 2  
к Положению о Всероссийском  
творческом конкурсе  
образовательных организаций в  
области инновационного развития  
образования «Лучшая  
образовательная организация-  
2016»

Паспорт образовательной организации

Наименование образовательной организации	
Регион	
Тип организации	
Учредитель	
Дата основания	
Юридический и фактический адрес	
Телефон/факс , e-mail	
Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации	
Лицензия	
	_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20__ г.

Лист согласования положения  
**О Всероссийском творческом конкурсе образовательных организаций в  
области инновационного развития образования  
«Лучшая образовательная организация-2016»**

N п/п	ФИО, должность	Предлагаемые изменения по тексту	Дата	подпись
1	Максимова Н.Б., начальник управления экономики			
2	Мишарина А.И., начальник правовой службы			